## CAMP NATIONAL 2024

Point au 25 / 11 / 2023

## Rétroplanning global et dates clés

Ce planning donne une vue d'ensemble des étapes clés pour chaque pôle.

Pour avoir le détail pour une équipe, rapproche-toi du responsable du pôle (à trouver sur l'organigramme)

Vocabulgire

**GdT** : Groupe de Travail

GL : Groupe local
CA : Conseil d'Administration



| Pôle                            | sept-24                         | oct-23   | nov-23  | déc-23   | janv-24  | févr-24  | mars-24   | avr-24  | mai-24  | juin-24 | juil-24     | août-24                              | sept-24   | après          |
|---------------------------------|---------------------------------|--|---|--|--|--|---|---|---|---------|-------------|--------------------------------------|---|----------------|
| Point marquant                  | AG                              |  |   |  | 20-21 janvier :<br>WE Oasis à Lux<br>(responsables EEF)            |  |   | 6-7 : WE de<br>préparation<br>(responsables&HP)                               |   |         |             | 4 au 18 août :<br>Le camp !!         | 14-15 septembre :<br>Assemblée<br>Générale                              |                |
| Louveteaux                      |                                 |  | Grille de cam   | Grille de camp<br>Présentation aux                           |  |  |   | WE : répartition des<br>terrains  |   |         |             |                                      |   |                |
|                                 |                                 |  |   | Akélas de la grille  | GdT animations   |  |   |   |   |         |             |                                      |   |                |
| Éclaireurs                      | Vision globale                  |  | Grille camp v1<br>Sondage effectifs v1<br>Cahier des charges des<br>GdT | Contact responsables potentiels GdT                          | Étoffer et lancer les<br>GdT                                       | Répartition des tribus<br>v1 au CA<br>Lancement<br>pré-inscriptions      |   |   | À préciser  |         |             |                                      |   |                |
| Intendance                      |                                 |  | Rencontres avec pôles<br>pour présentation                              | Retours des pôles sur<br>v1<br>Recherche des<br>fournisseurs | Menus v1 à partir des<br>grilles de camp                           | Contact fournisseurs,<br>accords de principe et<br>méthodes de livraison | Visio avec cuisiniers<br>meutes+cafèt : menus<br>et kit de base<br>intendance+hygiène | Récupérer les effectifs<br>par jour<br>Rencontre avec<br>équipiers intendance | Envoi des commandes<br>aux fournisseurs<br>Visio avec équipe<br>intendance générale |         |             |                                      |   |                |
|                                 |                                 |  | documents v1  | tournisseurs   |  |  |   | générale  | intendance generale   |         |             | <br>                                 |   |                |
| Pôle sanitaire                  |                                 |  |   |  |  |  |   |   |   |         |             |                                      |   |                |
| Administratif &<br>Comptabilité |                                 |  | λ préciser après le CA du 26/11/2023                                    |  |  |  |   |   |   |         |             |                                      |   |                |
| Communication                   |                                 | Mise en place moyens de communication<br>internes (SharePoint,<br>site https://camp2024.eclaireurs-<br>evangeliques.fr)                      |   | Logo et identité<br>visuelle du camp                         |  | Préparation des<br>"goodies" (tee-shirt ?<br>écusson ?)                  |   |   |   |         | Alimentatio | on blog du camp pour les<br>familles | Photos du camp triée<br>pour l'AG<br>Centraliser les<br>SharePoint pour |                |
| ogistique et entretien          | Visite de<br>terrains           | Autorisations des propriétaires et exploitants<br>des terrains.<br>Étude raccordement eau et élec, lieux de repli,<br>ordures, feux, parking |   |  |  |  | Inventaire matériel des<br>GL   | Coordination<br>transports (par rapport<br>aux inscriptions)                  |   |         |             |                                      | Shareroint pour   | proctions camp |
| Sécurité                        |                                 |  |   |  | Cahier des charges & Fiches sécurité<br>Point sur les législations |  | Reconnaissance du<br>terrain, points de<br>rassemblement,<br>chemins d'évacuation     | Affiches, plan<br>d'évacuation<br>Utilisation des talkies-<br>walkies         |   |         |             |                                      |   |                |
| Écologie                        | Définition du slogan du<br>camp |  | Lancement activités<br>thème de camp dans<br>les GL                     |  |  |  |   |   |   |         |             |                                      |   |                |